

# DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

(Destek başvurularına ilişkin önemli hususları ifade etmekte olup, Genelge ile birlikte esas alınması gerekmektedir)

1. KEP ile yapılacak başvurularda, bu formun ve ekinde sunulacak belgelerin birleştirilmemesi, her belgenin ayrı ayrı taranarak KEP'e eklenmesi gerekmektedir.
2. Excel formları ayrıca excel formatında KEP'e eklenmelidir.
3. Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.
4. Destek başvurusunda bulunulan yazılım/dijital oyun/mobil uygulama/ dijital aracılık platformunun yer aldığı dijital marketlerde ilgili yazılım/dijital oyun/mobil uygulama/ dijital aracılık platformunun sağlayıcı/geliştirici/telif bölümlerinde destek başvurusu yapan firmadan farklı bir firmanın bilgilerinin olması durumunda başvuru desteğe konu edilmez.
5. Destek başvurusunda bulunulan yazılım/dijital oyun/mobil uygulama/ dijital aracılık platformunun marka tescilinin farklı bir firmaya ait olduğunun tespit edilmesi durumunda başvuru desteğe konu edilmez.
6. Destekler kapsamında gerçekleştirilecek tanıtım faaliyetlerinin yabancı dilde ve yurt dışına yönelik olarak yapılması zorunludur.
7. Genelgenin 8.-27.-33.-37.-38.-41.-42.-44.-62.-70.-71.-72.'inci maddelerinde yer alan destek unsurları kapsamında sosyal medyada verilen reklamların desteklenebilmesi için, reklamın sosyal medya mecrasında öne çıkarıldığı sponsorlu reklam olması; yararlanıcıların/işbirliği kuruluşlarının sosyal medya tasarımı, güncellemesi, içeriklendirmesi, yönetimi giderlerinin desteklenebilmesi için ise sponsorlu reklamlar aracılığıyla sosyal medya sayfasına yönelik düzenli olarak tanıtım yapılması gerekir.
8. Yurt dışında düzenlenen fatura, sözleşme, ödeme belgesi ile faaliyet gerçekleşme raporu, yurt dışı birime ilişkin belgeler ve resmi internet sitelerinden erişilemeyen tescil belgeleri ve diğer evraklar için Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği onayı gerekir.
9. Türkiye'de düzenlenen belgeler ile arama motoru ve sosyal medya reklamları gibi elektronik ortamda kontrol edilebilen belgeler için Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği onayı aranmaz
10. İlgili ülke resmî kamu Kurum ve Kuruluşlarının resmi internet sitelerinden erişime açık/doğrulanabilir olan belgeler için Ticaret Müşavirliği / Ataşeliği onayı aranmaz
11. Yurt dışında düzenlenen banka ödeme belgelerinin Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği tarafından onaylanması halinde banka onayı aranmaz.
12. Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri, belge asıllarını görerek, yeminli tercümanlar tarafından tercüme edilmiş belgeleri onaylayabilir. Bu durumda, belge aslının onaylanması şartı aranmaz.
13. Düzenlenen bir sözleşmede hizmet alınan taraf yabancı ise söz konusu sözleşmenin, yabancı şirketin yerleşik olduğu ülkedeki Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisi tarafından onaylanması gerekir.
14. Yurt dışında düzenlenmiş harcamaya ilişkin belgelerin düzenlendiği ülke ile faaliyetin gerçekleştiği ülke farklı ise harcama belgelerinin onayı, söz konusu belgelerin düzenlendiği ülkede bulunan Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği tarafından gerçekleştirilir. Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği faaliyetin gerçekleştirildiği ülkede bulunan Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği ile irtibata geçerek faaliyete ilişkin bilgi alır. Düzenlenen bir sözleşmede hizmet alınan taraf yabancı ise söz konusu sözleşmenin, yabancı şirketin yerleşik olduğu ülkedeki Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği tarafından onaylanması gerekir.
15. İngilizce haricindeki yabancı dillerde düzenlenen belgelerin yeminli tercüman tarafından Türkçe tercümelerinin yapılması gerekir. İngilizce teknik hususları içeren belgelerde Bakanlık / Hizmet İhracatçıları Birliği gerek duyması halinde tercümelerini talep edebilir.
16. Türk Parası Kıymetini Koruma Hakkında 32 Sayılı Karar ve ilgili mevzuat kapsamında, Türkiye'de yerleşik kişilerin Bakanlıkça belirlenen haller dışında kendi aralarındaki iş, hizmet ve eser sözleşmelerinde sözleşme bedeli ve bu sözleşmelerden kaynaklanan diğer ödeme yükümlülükleri döviz cinsinden veya dövize endeksli kararlaştırılamaz.
17. Destek kapsamında hizmet veren şirketin/kuruluşun, fatura düzenleyen şirketin/kuruluşun ve ödemenin yapıldığı şirketin/kuruluşun aynı olması esastır.
18. Harcamaya ilişkin olarak; faturalandırma işleminin özeti niteliğindeki ekstre, serbest meslek makbuzu, yasal olarak fatura düzenleyemeyen kuruluşlarca tanzim edilen makbuz ve para alındı belgesi fatura olarak kabul edilir.
19. Ödemelerin bankacılık kanalıyla gerçekleştirilmesi ve bankacılık sistemi çıktısı belgelerle ispat edilmesi gerekmektedir. Dekont, e-dekont, hesap dökümü, swift belgesi, kredi kartı ekstresi vb. belgeler ödeme

belgesi olarak kabul edilir. Cirolu çekler ile yapılan ödemeler destek kapsamında değerlendirilmez. Uluslararası standartlarda bankacılık sisteminin yerleşmediği ülkelerde bankacılık sistemi dışında yapılan ödemelerin desteklenebilmesi için ilgili Ticaret Müşavirliğinin/Ataşeliğinin ödeme belgesinin, o ülke şartlarında muteber olduğuna ilişkin onayı gerekmektedir.

20. Uluslararası standartlarda bankacılık sisteminin yerleşmediği ülkelerde bankacılık sistemi dışında yapılan ödemelerin desteklenebilmesi için ilgili Ticaret Müşavirliğinin/Ataşeliğinin ödeme belgesinin, o ülke şartlarında muteber olduğuna ilişkin onayı gerekmektedir.
21. Yurt içinde düzenlenen ödeme belgelerinin banka tarafından onaylanması gerekir. Desteğe konu ödemelerin bankacılık kanalıyla yapılması esas olup ödeme belgesi üzerinde sadece işlem tarihinin yer alması durumunda işlem tarihi; hem işlem hem de valör tarihinin yer alması durumunda valör tarihi esas alınır. Ödemenin şirket veya kuruluşa ait kredi veya hesap kartı ile peşin veya taksitle yapılması durumunda sunulacak kredi kartı ekstresi veya hesap bildirim cetvelinin aslı veya banka onaylı nüshası olmalıdır. Kredi veya hesap kartı ile yapılan ödemelerde ödeme tarihi kredi kartı ekstresi veya hesap bildirim cetvelinde belirtilen işlem tarihidir.
22. Taraflarca imzalanarak karşılıklı olarak elektronik ortamda iletilen sözleşmeler; başvuru sahibi yararlanıcı veya işbirliği kuruluşunu temsile yetkili kişinin ıslak/elektronik imzasını taşıması şartıyla asıl olarak kabul edilir. Ayrıca hizmet sunanlar tarafından tüm kullanıcılar/hizmet alanlar için işin genel hüküm ve koşulları ile hizmet şartlarını belirlemek amacıyla standart olarak düzenlenerek ilgili internet sitesinde yayınlanan belgeler sözleşme olarak kabul edilir ve bu sözleşmelerde imza aranmaz.
23. Sunulan faturalarda, faaliyetin türü, içeriği, bedeli, tarihi gibi hususlarda yeterli bilgi olması halinde ayrıca sözleşme aranmaz.
24. Satın alma işlemi yurt içinde, ifası yurt dışında gerçekleştirilen hizmetlere (*birimlerin kurulum/dekorasyon/teknik donanım işlemlerinin yurt dışında yapılması, fuar stantlarının yurt dışında kurulması vb.*) yönelik destek başvurularında; Gelir İdaresi Başkanlığı'nın 60 sayılı Katma Değer Vergisi Sirküleri çerçevesinde KDV'nin konusuna girmediği belirtilen hizmetler için destek hesaplamalarına KDV tutarı dahil edilmez.
25. Gelir İdaresi Başkanlığı'nın 63 sayılı tevkifat uygulaması konulu Katma Değer Vergisi Sirküleri çerçevesinde tevkifata tabi faturaların yer aldığı harcamalar tevkifat dahil desteklenir. Tevkifatlı faturaların yer aldığı destek başvurularında tevkifata ilişkin Gelir İdaresi Başkanlığı'na yapılan ödemeyi gösteren ödeme belgesi sunulur.
26. Şirket ve işbirliği kuruluşlarının karar kapsamındaki desteklerden yararlanabilmesi için şirket/işbirliği kuruluşu ile faturayı düzenleyen taraf arasında ilişkili kişi bağının bulunmaması gerekir. Destek başvurularına konu harcama belgelerinde ilişkili kişi bağının olması halinde, şirketlerin/işbirliği kuruluşlarının söz konusu ilişkinin kapsamı ile ilgili olarak incelemeci kuruluşa beyanda bulunulması zorunludur.
27. Bu karar kapsamındaki şirketlerin desteğe konu faaliyetlerde yurt dışı ortaklık oranının değişmesi halinde değişiklik tarihinden itibaren 3 (üç) ay içerisinde değişikliğe ilişkin bilgi ve belgeleri KEP üzerinden Hizmet İhracatçıları Birliği'ne iletmeleri gerekir. Hizmet İhracatçıları Birliği söz konusu bilgi ve belgeleri DYS'ye yükler ve gerekli güncellemeleri gerçekleştirir. Bekleyen destek ödeme başvuruları ile müteakip destek ödeme başvuruları yeni ortaklık yapısına göre hesaplanan destek oranından desteklenmeye devam olunur. Ortaklık yapısının değiştiği ve 3 (üç) ay içerisinde bildirimde bulunmadığı tespit edilen şirketler, karar kapsamından 3 (üç) yıl süre ile çıkarılır ve bekleyen destek ödeme başvuruları değerlendirmeye alınmaz ve reddedilir. Haksız yapıldığı tespit edilen destek ödemeleri geri alınır.
28. "KEP aracılığıyla iletilen her başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi/kişiler tarafından 15/01/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının .pdf veya .pdf.imz olması zorunludur."